

Phú Yên, ngày 02 tháng 02 năm 2019

Số: 10/QĐ-CQLTT

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế về quản lý, vận hành, sử dụng
và cung cấp thông tin trên Website của Cục QLTT

CỤC TRƯỞNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG PHÚ YÊN

Căn cứ Quyết định số 3709/QĐ-BCT ngày 11/10/2018 của Bộ Công Thương về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý thị trường tỉnh Phú Yên trực thuộc Tổng cục QLTT;

Thực hiện văn bản số 08/TCQLTT-VPTC ngày 02/01/2019 của Tổng cục QLTT về việc cử đầu mối phụ trách công tác thông tin truyền thông và triển khai xây dựng website của Tổng cục;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-CQLTT ngày 11/02/2019 của Cục Quản lý thị trường Phú Yên về việc thành lập Tổ biên tập Website;

Theo đề nghị của Tổ Biên tập Website Cục Quản lý thị trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế về quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên Website của Cục QLTT”

Điều 2. “ Quy chế về quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên Website của Cục QLTT” được phổ biến, quán triệt triển khai thực hiện đến toàn thể CBCC trong lực lượng Quản lý thị trường Phú Yên.

Điều 3. Trưởng các phòng: Tổ chức - Hành chính, Nghiệp vụ - Tổng hợp, Thanh tra – Pháp chế, Đội trưởng các Đội Quản lý thị trường và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục QLTT(b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu: VT.

Q. CỤC TRƯỞNG



Huỳnh Trang

**QUY CHẾ
VỀ QUẢN LÝ, VẬN HÀNH, SỬ DỤNG VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN
TRÊN WEBSITE CỦA CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 10 /QĐ-CQLTT, ngày 22/ 02/2019
của Cục QLTT tỉnh Phú Yên)*

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin lên Website của Cục Quản lý thị trường bao gồm:

- Cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu lên Website;
- Công tác biên tập và quản lý Website;

2. Quy định này áp dụng cho cán bộ, công chức các Phòng, Đội QLTT trực thuộc Cục QLTT.

Điều 2. Chức năng, tên gọi và địa chỉ

1. Cổng thông tin điện tử Cục Quản lý thị trường có chức năng:

- Thông tin các sự kiện liên quan đến công tác kiểm tra, kiểm soát: các vụ việc kiểm tra, xử lý điển hình tại Cục QLTT trong công tác chống buôn lậu, sản xuất và buôn bán hàng giả, hàng kém chất lượng; vi phạm quyền sở hữu trí tuệ, vệ sinh an toàn thực phẩm và các hoạt động sản xuất kinh doanh khác trái quy định của pháp luật, vấn đề nóng, nổi cộm tại Cục QLTT;

- Các sự kiện liên quan đến công tác quản lý thị trường (hội thảo, tập huấn, hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật, tin tức xây dựng lực lượng...).

- Các thông tin khác cần tuyên truyền như thi đua khen thưởng, gương người tốt việc tốt, công tác Đảng, hoạt động công đoàn...

- Các thông tin cần thiết khác.

2. Tên gọi: Cổng thông tin điện tử Cục Quản lý thị trường tỉnh Phú Yên (gọi tắt là Website)

3. Địa chỉ: <https://phuyen.dms.gov.vn/>

Chương II

QUẢN LÝ VẬN HÀNH

Điều 3. Nguyên tắc quản lý, vận hành Website

Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử trên Website phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về: báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý Website.

Điều 4. Quản lý Website

1. Website hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Cục trưởng Cục QLTT;
2. Ban Biên tập Website (Ban biên tập) có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về những vấn đề liên quan đến Website Cục QLTT;
3. Mọi hoạt động của Website phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Chương III

CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 5. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật

Thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Website bao gồm các nội dung sau:

1. Giới thiệu chung về Cục Quản lý thị trường và các Phòng, Đội QLTT (Chức năng, nhiệm vụ; Bộ máy tổ chức...);
2. Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan đến hoạt động của ngành QLTT;
3. Các sự kiện liên quan đến công tác kiểm tra, kiểm soát: các vụ việc kiểm tra, xử lý điển hình tại Cục QLTT trong công tác chống buôn lậu, sản xuất và buôn bán hàng giả, hàng kém chất lượng; vi phạm quyền sở hữu trí tuệ, vệ sinh an toàn thực phẩm và các hoạt động sản xuất kinh doanh khác trái quy định của pháp luật, vấn đề nóng, nổi cộm tại Cục QLTT;
4. Các sự kiện liên quan đến công tác quản lý thị trường (hội thảo, tập huấn, hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật, tin tức xây dựng lực lượng...).
5. Thông tin nổi bật về hoạt động các tổ chức đoàn thể như: Tổ chức Đảng, Công đoàn...
6. Thông báo báo chí, trả lời phỏng vấn và phát ngôn chính thức của lãnh đạo Cục QLTT và trả lời công dân theo thẩm quyền về lĩnh vực QLTT;

7. Danh bạ địa chỉ thư điện tử của các Phòng, Đội QLTT;
8. Các thông tin cần thiết khác.

Điều 6. Các hành vi bị nghiêm cấm khi vận hành Website:

1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:
 - a) Chống lại nhà nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;
 - b) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;
 - c) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân;
 - d) Truyền bá các tác phẩm báo chí, tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm vi phạm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản;
 - e) Lợi dụng Công thông tin điện tử để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm các quy định tại Điều 6 Nghị định số 97/2008/NĐ-CP ngày 28 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.
2. Lợi dụng Công tin để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.
3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.
4. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.
5. Tạo ra và cài đặt các chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.
6. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 7. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

Mọi thông tin, dữ liệu do các Phòng, Đội gửi về Ban biên tập được thực hiện theo các hình thức sau:

1. Các Phòng, Đội QLTT mỗi tuần có ít nhất một bài viết, tin viết về lĩnh vực phụ trách đăng lên Website của Cục. Các bài viết, tin viết này phải được Ban biên tập duyệt trước khi đăng lên Website.
2. Các bài viết, tin viết của các Phòng, Đội QLTT gửi qua hộp thư điện tử: tobientapqltpty@gmail.com

3. Bài viết, tin viết có ảnh kèm theo thì khi gửi phải ghi chú thích của từng ảnh. Ảnh kèm theo bài viết, tin viết không được chèn trước vào bài viết, tin viết mà phải được gửi file đính kèm riêng.

4. Đối với bài viết, tin viết đưa tin về Hội nghị, hội thảo, tập huấn,... Tác giả gửi bài viết, tin viết về các hoạt động này không được chậm quá 02 ngày kể từ khi hoạt động đó diễn ra.

5. Thông tin, dữ liệu không tuân thủ theo quy định sẽ không được đăng; đồng thời các đơn vị, cá nhân đã gửi thông tin, dữ liệu chưa đạt yêu cầu phải có trách nhiệm chỉnh sửa lại cho chính xác và phù hợp, sau đó gửi lại Ban biên tập để duyệt và đăng tin.

6. Thông tin cung cấp, cập nhật lên Website thống nhất chỉ sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode, TCVN 6909 - 2001.

Điều 8. Trách nhiệm phối hợp tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu của các phòng, Đội QLTT (gọi chung là đơn vị)

1. Các Phòng, Đội có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời mọi thông tin, dữ liệu thuộc lĩnh vực do đơn vị quản lý cho Cổng thông tin theo các chuyên mục được quy định.

2. Mỗi Phòng, Đội có trách nhiệm bố trí cán bộ, công chức cập nhật thông tin hàng ngày.

3. Các tin, dữ liệu, hình ảnh được sưu tầm, trích dẫn... từ các nguồn thông tin, tài liệu của nơi khác phải ghi rõ nguồn gốc trích.

4. Lãnh đạo các Phòng, Đội QLTT chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về:

a) Nội dung các bài viết và những thông tin, dữ liệu do cán bộ, công chức thuộc đơn vị mình đưa tin;

b) Duyệt tin, sửa chính tả trước khi gửi cho Ban biên tập.;

c) Bộ phận duyệt tin, quản trị viên thường xuyên, liên tục trong việc cập nhật thông tin, dữ liệu trên Website của Cục QLTT.

Điều 9. Thời hạn cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 5 của Quy chế này phải được cung cấp ngay sau khi hoàn thành xong thông tin;

2. Mọi sự thay đổi về nội dung của các thông tin này phải được cung cấp kịp thời để công bố chính thức lên Website.

**Chương IV
CÔNG TÁC TỔ BIÊN TẬP**

Điều 10. Tổ Biên tập Website Cục QLTT

Tổ Biên tập Website Cục QLTT do Cục trưởng ra quyết định thành lập theo đề nghị của Trưởng Phòng TCHC. Tổ Biên tập gồm: Tổ trưởng, Tổ phó và các thành viên.

Việc tổ chức và phân công nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Tổ trưởng quyết định.

Điều 11. Nhiệm vụ của Tổ Biên tập Website Cục QLTT

1. Tiếp nhận, xử lý các thông tin, dữ liệu do các Phòng, Đội gửi về qua các hình thức được quy định tại Điều 7 của Quy chế này;

2. Biên tập, duyệt nội dung, hình thức trình bày và tính chính xác của thông tin cập nhật lên Website Cục;

3. Hướng dẫn và phối hợp với các Phòng, Đội trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu từ các đơn vị;

5. Tổng hợp ý kiến của người truy cập; báo cáo lãnh đạo Cục và đề xuất biện pháp xử lý kịp thời với lãnh đạo Cục.

Điều 12. Quy trình biên tập thông tin lên Website Cục

Quy trình biên tập thông tin trên Website Cục gồm 03 bước được phân công cho các thành viên trong Tổ Biên tập như sau:

Bước 1: Cập nhật thông tin

Tất cả các thành viên trong Tổ biên tập đều có thẩm quyền này. Tin được biên tập mới hoặc đăng theo các nguồn tin do Phòng, Đội QLTT cung cấp.

Bước 2: Biên tập tin

Bước 3: Duyệt tin:

Tổ trưởng Tổ biên tập hoặc Tổ phó được giao quyền chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của thông tin lần cuối. thông tin được duyệt sẽ hiển thị lên Website của Cục.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Quy định về quản lý, sử dụng và cung cấp thông tin lên Website Cục QLTT có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

Trong quá trình triển khai thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế, quy chế có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế. /.

Q. CỤC TRƯỞNG

